

EDITAL

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) – Hospital Universitário, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO:
036/2024

TIPO: MENOR PREÇO
ID GMS: 920/2024
Id. PNCP: 451164 (UASG)

Início da sessão / disputa de lances:
09h00min do dia 07/08/2024

Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de manutenção, limpeza e desinfecção dos reservatórios de água e desinsetização, desratização e manejo de fauna silvestre para a UEPG e seu Complexo Hospitalar.

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de R\$ 450.360,00 (quatrocentos e cinquenta mil trezentos e sessenta reais)

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotação orçamentária: 3390-3978
Elemento da despesa: Limpeza e Conservação
Fonte: 500

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações “ComprasGov”. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras>. O edital está disponível na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://www.administracao.pr.gov.br/compras> e <https://www.uepg.br/licitacoes>. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Carla Bianca Bencks de Souza e equipe de apoio, designadas pelas Portarias n.º 439/2023 e 205/2024, servidores do HURCG.

E-mail: hu.pregoeiro@uepg.br

Telefones: (42) 3311-8884

O atendimento será feito no horário das 08h00min às 12h e das 13h00min às 17h.

5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame no e-mail hu.pregoeiro@uepg.br, pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.2 O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de MENOR PREÇO

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 VIGÊNCIA:

4.1 O contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, observada a disciplina do art. 106 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1 O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

5 RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

5.1 Somente poderão participar da disputa dos lotes 1 e 2 as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

5.2 As empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, poderão participar dos demais lotes classificados como de ampla concorrência.

6 GARANTIA:

Não será exigida garantia da execução do Contrato.

7. CONSÓRCIO:

Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

8 ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de habilitação;
- Anexo III – Modelo de descritivo da proposta de preços;
- Anexo IV – Modelo de procuração;
- Anexo V – Modelo de declaração;
- Anexo VI – Termo de vistoria/declaração de conhecimento
- Anexo VII – Locais de prestação de serviços;

- Anexo VIII – Minuta de Contrato;
- Anexo IX – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo X – Declaração LGPD.

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do “ComprasGov”, na página <https://www.gov.br/compras>

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado Pregoeiro, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG).

1.3 O Pregoeiro exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela UEPG, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras>.

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela UEPG implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 01 do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 O servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 A sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

4.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, de forma que permita a verificação de conformidade com as exigências contidas nesse documento.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

4.3.1 O contratado deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, respeitado o disposto no art. 130 da Lei Federal n.º 14.133, de 2022.

4.3.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

4.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

4.4.1. Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

4.4.2. Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

4.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.7. Se o regime tributário da empresa implicar recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem 4.4.

4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos,

ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

4.11 Em caso de divergência entre a descrição/especificação do item e a identificação constante no Comprasgov.br, deverá ser considerada a descrição/especificação que consta neste EDITAL e seus anexos, em especial, as contidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.3.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.5 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.6 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,10 (dez centavos).

5.7 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.8 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.9 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.11 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.14 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.15 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.16 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

5.17 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.23 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.24 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.24.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.24.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante.

5.25 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

6.2 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.2.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

6.2.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

6.2.4. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais

6.2.5 Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.3 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do previsto no art. 92 do Decreto n.º 10.086, de 2022, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

6.4.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

6.5 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados.

6.6. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação às parcelas de serviços envolvidas na contratação;

6.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

6.7.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.7.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.9 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.11 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante.

6.11.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.12 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.13 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.14 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.14.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.14.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.15 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.16 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos.

8.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3 do convênio) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 3 (três) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.1.1 Caso seja exigida garantia de execução contratual e o contratado opte pelo seguro-garantia como modalidade de garantia a ser prestada, o prazo indicado no item 11.1 será de, no mínimo, 01 (um) mês, conforme § 3º do art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

11.2 Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

11.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

11.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual
= 6%.

11.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

12.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.2. Multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.3. Multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Ponta Grossa, 22 de Julho de 2024

Prof. Dr. Emerson Martins Hilgemberg
Pró-Reitor de Assuntos Administrativos
Universidade estadual de Ponta Grossa

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de manutenção, limpeza e desinfecção dos reservatórios de água e desinsetização, desratização e manejo de fauna silvestre para a UEPG e o Complexo Hospitalar da UEPG conforme especificações estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

Lote	Item	Qtd	Unid	Descrição dos serviços	Cód GMS	Valor Unitário	Valor Total
1 (Exc. ME e EPP)	1	10	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 250 L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-66504	R\$ 114,00	R\$ 1.140,00
	2	2	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 310L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-66527	R\$ 114,00	R\$ 228,00
	3	96	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 500L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-66503	R\$ 100,00	R\$ 9.600,00
	4	186	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 1000L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE	0306-66502	R\$ 114,00	R\$ 21.204,00

			DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)			
5	6	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 1500L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-71171	R\$ 114,00	R\$ 684,00
6	6	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 2000L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-66641	R\$ 140,00	R\$ 840,00
7	8	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-72077	R\$ 350,00	R\$ 2.800,00
8	6	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 15.000L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA,	0306-72079	R\$ 433,00	R\$ 2.598,00

			IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)			
9	16	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 18.000L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-66495	R\$ 480,00	R\$ 7.680,00
10	6	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 24.000L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-87800	R\$ 550,00	R\$ 3.300,00
11	2	limp.	A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA DE 35.000L DEVERÁ SER REALIZADA A CADA 06 (SEIS) MESES E DEVERÁ INICIAR COM A INSPEÇÃO VISUAL, ONDE SE DEVE REALIZAÇÃO A AVALIAÇÃO DO ESTADO GERAL DA CAIXA D'ÁGUA, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, VAZAMENTOS OU ACÚMULO DE SUJEIRA. (PARA A UEPG.)	0306-72388	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
2 (Exc. ME e EPP)	1	8	limp. 8 (OITO) - LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D'ÁGUA DE 58.000 LITROS , A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO TODO O	0306-72389	R\$ 902,50	R\$ 7.220,00

			MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA AO HOSPITAL. TOTALIZANDO 8 LIMPEZAS AO ANO (DUAS CAIXAS D ÁGUA NO HU). A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE. CATSERV: 13595GMS:0306-58129			
2	8	limp.	8 (OITO) - LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D ÁGUA DE 25.000 LITROS A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO	0306-71169	R\$ 560,00	R\$ 4.480,00

			HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA AO HOSPITAL. TOTALIZANDO 8 LIMPEZAS AO ANO (DUAS CAIXAS D'ÁGUA NO HU). A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE. CATSERV: 13595 GMS:0306-58129			
3	4	limp.	4 (QUATRO) - LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 LITROS A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS (CASA DA ACOLHIDA), INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA. TOTALIZANDO 4 LIMPEZAS AO ANO. A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE. CATSERV: 13595GMS:0306-58129	0306-71171	R\$ 114,00	R\$ 456,00
4	48	limp.	48 (QUARENTA E OITO) - LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 LITROS A	0306-66502	R\$ 114,00	R\$ 5.472,00

			SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO AMBULATÓRIO UNIVERSITÁRIO AMADEU PUPPI, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA. TOTALIZANDO 48 LIMPEZAS AO ANO. A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE.			
5	4	limp.	4 (QUATRO) LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.500 LITROS A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO AMBULATÓRIO UNIVERSITÁRIO AMADEU PUPPI, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES	0306- 72075	R\$ 142,50	R\$ 570,00

			DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA. TOTALIZANDO 4 LIMPEZAS AO ANO. A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE.			
6	4	limp.	4 (QUATRO) LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 LITROS A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO AMBULATÓRIO UNIVERSITÁRIO AMADEU PUPPI, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA. TOTALIZANDO 4 LIMPEZAS AO ANO. A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE.	0306-72077	R\$ 380,00	R\$ 1.520,00
7	4	limp.	4 (QUATRO) LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 LITROS A SEREM EXECUTADAS NAS	0306-66503	R\$ 100,00	R\$ 400,00

			DEPENDÊNCIAS DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA. TOTALIZANDO 4 LIMPEZAS AO ANO. A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE.			
8	4	limp.	4 (QUATRO) - LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXA D'ÁGUA DE 350 LITROS A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO	0306-66527	R\$ 114,00	R\$ 456,00

			HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA. TOTALIZANDO 4 LIMPEZAS AO ANO. A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE.			
9	4	limp.	4 (QUATRO) - LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CISTERNA DE 16.000 LITROS , A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MATERNO INFANTIL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVE SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA AO HOSPITAL. TOTALIZANDO 4 LIMPEZAS AO ANO (UMA CISTERNA HUMAI). A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE.	0306-72079	R\$ 433,00	R\$ 1.732,00
10			4 (QUATRO) - LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DO CASTELO D'ÁGUA DE 42.000 LITROS . A SEREM EXECUTADAS NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MATERNO INFANTIL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE	0306-66493	R\$ 712,50	R\$ 2.850,00

				OBRA ESPECIALIZADA, TODOS OS EPIS BEM COMO, TODO O MATERIAL, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. OS EXECUTORES DA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DEVEM SER TREINADOS E CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS (NR) 33 E 35. DEVEM SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DO PPH 315 NUCIH DO HURCG. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO A CADA SEIS MESES, E QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CASO HAJA LAUDOS DE QUALIDADE DA ÁGUA EM DESACORDO E CONFORME SOLICITAÇÃO DO NUCIH, SEM PREJUÍZO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA AO HOSPITAL. TOTALIZANDO 4 LIMPEZAS AO ANO (UMA CAIXA D'ÁGUA HUMAI). A PRIMEIRA LIMPEZA DEVE SER REALIZADA IMEDIATAMENTE
				SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR:
				0311-66429 R\$ 25.935,00 R\$ 311.220,00
				APLICAÇÃO DE GEL:
3 (Ampla Conc.)	1	12	Mês	SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL. SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL EM 13.179,68 M² DE ÁREA INTERNA NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS, COM PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE

NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL
SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL EM 2712,23 M² DE ÁREA INTERNA NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MATERNO INFANTIL, COM PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL
SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL EM 6641,57 M² DE ÁREA INTERNA NAS DEPENDÊNCIAS DO AMBULATÓRIO UNIVERSITÁRIO AMADEU PUPPI, COM PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR

TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL
SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR APLICAÇÃO DE GEL EM 1041,56 M² DE ÁREA INTERNA NAS DEPENDÊNCIAS DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO, COM PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO:

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO
SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO DE 10.820,31 M² DE ÁREA INTERNA NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS. A PULVERIZAÇÃO DEVERÁ UTILIZAR PRODUTO SEM CHEIRO E DE BAIXA TOXICIDADE SEM PERDER PODER DE AÇÃO E EFEITO RESIDUAL, SENDO A PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM

REAPLICAÇÃO
SEMPRE QUE NECESSÁRIO,
SEM CUSTOS ADICIONAIS.
DEVERÁ INCLUIR TODOS OS
MATERIAIS, EQUIPAMENTOS,
PRODUTOS E EQUIPAMENTOS
DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL
NECESSÁRIOS PARA A
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS,
SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO
E CONTROLE DE VETORES
POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO
SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO
E CONTROLE DE VETORES
POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO
DE 3000 M² DE ÁREA INTERNA
NAS DEPENDÊNCIAS DO
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO
MATERNAL INFANTIL. A
PULVERIZAÇÃO DEVERÁ
UTILIZAR PRODUTO SEM
CHEIRO E DE BAIXA
TOXICIDADE SEM PERDER
PODER DE AÇÃO E EFEITO
RESIDUAL, SENDO A PRIMEIRA
APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS
PRÓXIMAS A CADA TRÊS
MESES, CONFORME
CRONOGRAMA QUE SERÁ
DISPONIBILIZADO PELO SETOR
RESPONSÁVEL, COM
REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE
NECESSÁRIO, SEM CUSTOS
ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR
TODOS OS MATERIAIS,
EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E
EQUIPAMENTOS DE
PROTEÇÃO INDIVIDUAL
NECESSÁRIOS PARA A
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS,
SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO
E CONTROLE DE VETORES
POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO
SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO
E CONTROLE DE VETORES
POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO
DE 6641,57 M² DE ÁREA
INTERNA NAS DEPENDÊNCIAS
DO AMBULATÓRIO
UNIVERSITÁRIO AMADEU
PUPPI. A PULVERIZAÇÃO
DEVERÁ UTILIZAR PRODUTO
SEM CHEIRO E DE BAIXA

TOXICIDADE SEM PERDER PODER DE AÇÃO E EFEITO RESIDUAL, SENDO A PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO
SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO DE 1041,56 M² DE ÁREA INTERNA NAS DEPENDÊNCIAS DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO. A PULVERIZAÇÃO DEVERÁ UTILIZAR PRODUTO SEM CHEIRO E DE BAIXA TOXICIDADE SEM PERDER PODER DE AÇÃO E EFEITO RESIDUAL, SENDO A PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR PULVERIZAÇÃO SERVIÇO

DE DESINSETIZAÇÃO E
CONTROLE DE VETORES POR
PULVERIZAÇÃO EM 705,41 M²
DE PERÍMETRO EXTERNO, AO
REDOR DO HOSPITAL
UNIVERSITÁRIO REGIONAL
DOS CAMPOS GERAIS, COM
PRIMEIRA APLICAÇÃO
IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A
CADA TRÊS MESES,
CONFORME CRONOGRAMA
QUE SERÁ DISPONIBILIZADO
PELO SETOR RESPONSÁVEL,
COM REAPLICAÇÃO SEMPRE
QUE NECESSÁRIO, SEM
CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ
INCLUIR TODOS OS
MATERIAIS, EQUIPAMENTOS,
PRODUTOS E EQUIPAMENTOS
DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL
NECESSÁRIOS PARA A
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS,
SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO
E CONTROLE DE VETORES
POR PULVERIZAÇÃO SERVIÇO
DE DESINSETIZAÇÃO E
CONTROLE DE VETORES POR
PULVERIZAÇÃO EM 519,59 M²
DE PERÍMETRO EXTERNO, AO
REDOR DO HOSPITAL
UNIVERSITÁRIO MATERNO
INFANTIL, COM PRIMEIRA
APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS
PRÓXIMAS A CADA TRÊS
MESES, CONFORME
CRONOGRAMA QUE SERÁ
DISPONIBILIZADO PELO SETOR
RESPONSÁVEL, COM
REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE
NECESSÁRIO, SEM CUSTOS
ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR
TODOS OS MATERIAIS,
EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E
EQUIPAMENTOS DE
PROTEÇÃO INDIVIDUAL
NECESSÁRIOS PARA A
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS,
SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO
E CONTROLE DE VETORES
POR PULVERIZAÇÃO SERVIÇO
DE DESINSETIZAÇÃO E
CONTROLE DE
VETORES POR PULVERIZAÇÃO

EM 1362 M² DE PERÍMETRO EXTERNO, AO REDOR DO AMBULATÓRIO UNIVERSITÁRIO AMADEU PUPPI, COM PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR PULVERIZAÇÃO SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR PULVERIZAÇÃO EM 831,6 M² DE PERÍMETRO EXTERNO, AO REDOR DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO, COM PRIMEIRA APLICAÇÃO IMEDIATA, E AS PRÓXIMAS A CADA TRÊS MESES, CONFORME CRONOGRAMA QUE SERÁ DISPONIBILIZADO PELO SETOR RESPONSÁVEL, COM REAPLICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES COM 145 DISPOSITIVOS DE ISCAS RATICIDAS:

2 12 Mês

SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES DE 52.798,58 M², COM 50

0311-
66430

R\$ 2.117,50

R\$ 25,410,00

DISPOSITIVOS PERMANENTES DE ACONDICIONAMENTO DE ISCAS RATICIDAS NA CASA DE MÁQUINAS E ÁREA EXTERNA DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS; INSTALAÇÃO E ABASTECIMENTO DOS DISPOSITIVOS IMEDIATOS E MANUTENÇÃO MENSAL BEM COMO REPOSIÇÃO DE ISCAS RATICIDAS QUANDO NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES
SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES DE 11182,73 M², COM 40 DISPOSITIVOS PERMANENTES DE ACONDICIONAMENTO DE ISCAS RATICIDAS NA CASA DE MÁQUINAS E ÁREA EXTERNA DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MATERNO INFANTIL; INSTALAÇÃO E ABASTECIMENTO DOS DISPOSITIVOS IMEDIATOS E MANUTENÇÃO MENSAL BEM COMO REPOSIÇÃO DE ISCAS RATICIDAS QUANDO NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES
SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES DE 1362 M², COM 40 DISPOSITIVOS PERMANENTES DE ACONDICIONAMENTO DE ISCAS RATICIDAS NA CASA DE

			MÁQUINAS E ÁREA EXTERNA DO AMBULATÓRIO UNIVERSITÁRIO AMADEU PUPPI; INSTALAÇÃO E ABASTECIMENTO DOS DISPOSITIVOS IMEDIATOS E MANUTENÇÃO MENSAL BEM COMO REPOSIÇÃO DE ISCAS RATICIDAS QUANDO NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.			
			SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES DE 576 M², COM 15 DISPOSITIVOS PERMANENTES DE ACONDICIONAMENTO DE ISCAS RATICIDAS NA CASA DE MÁQUINAS E ÁREA EXTERNA DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO; INSTALAÇÃO E ABASTECIMENTO DOS DISPOSITIVOS IMEDIATOS E MANUTENÇÃO MENSAL BEM COMO REPOSIÇÃO DE ISCAS RATICIDAS QUANDO NECESSÁRIO, SEM CUSTOS ADICIONAIS. DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SEM CUSTOS ADICIONAIS.			
			SERVIÇO DE MANEJO DE FAUNA SILVESTRE :	0311-73856	3.100,00	R\$ 37.200,00
3	12	Mês	SERVIÇO DE MANEJO DE FAUNA SILVESTRE EM TODA A ÁREA INTERNA (23.579,48 M²) E EXTERNA (52.798,58 M²) DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL			

NECESSÁRIOS PARA A
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.
DEVERÁ SER FEITA VISTÓRIA
MENSAL DE TODA A ÁREA, E
ATENDER CHAMADOS
IMEDIATAMENTE, SEMPRE
QUE NECESSÁRIO, SEM
CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE MANEJO DE
FAUNA SILVESTRE EM TODA A
ÁREA INTERNA (6641,57 M²) E
EXTERNA (1362 M²)
DO AMBULATÓRIO
UNIVERSITÁRIO AMADEU
PUPPI, INCLUINDO TODOS
OS MATERIAIS,
EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E
EQUIPAMENTOS DE
PROTEÇÃO INDIVIDUAL
NECESSÁRIOS PARA A
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.
DEVERÁ SER FEITA VISTÓRIA
MENSAL DE TODA A ÁREA, E
ATENDER CHAMADOS
IMEDIATAMENTE, SEMPRE
QUE NECESSÁRIO, SEM
CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE MANEJO DE
FAUNA SILVESTRE EM TODA A
ÁREA INTERNA (1041,56 M²) E
EXTERNA (709,6 M²) DA
CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO,
INCLUINDO TODOS OS
MATERIAIS, EQUIPAMENTOS,
PRODUTOS E EQUIPAMENTOS
DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL
NECESSÁRIOS PARA A
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.
DEVERÁ SER FEITA VISTÓRIA
MENSAL DE TODA A ÁREA, E
ATENDER CHAMADOS
IMEDIATAMENTE, SEMPRE
QUE NECESSÁRIO, SEM
CUSTOS ADICIONAIS.

SERVIÇO DE MANEJO DE
FAUNA SILVESTRE EM TODA A
ÁREA INTERNA (5712,23 M²) E
EXTERNA (11182,73 M²) DO
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO
MATERNAL INFANTIL,
INCLUINDO TODOS OS
MATERIAIS, EQUIPAMENTOS,
PRODUTOS E EQUIPAMENTOS
DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL
NECESSÁRIOS PARA A

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.
DEVERÁ SER FEITA VISTÓRIA
MENSAL DE TODA A ÁREA, E
ATENDER CHAMADOS
IMEDIATAMENTE, SEMPRE
QUE NECESSÁRIO, SEM
CUSTOS ADICIONAIS.

VALOR TOTAL MÁXIMO: R\$ 450.360,00

1.1.1 Descrição dos serviços do lote 3:

ITEM 1 - SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES POR:
APLICAÇÃO DE GEL:
Serviço de desinsetização e controle de vetores por aplicação de gel em 13.179,68 m ² de área interna nas dependências do Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por aplicação de gel em 2712,23 m ² de área interna nas dependências do Hospital Universitário Materno Infantil, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por aplicação de gel em 6641,57 m ² de área interna nas dependências do Ambulatório Universitário Amadeu Puppi, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por aplicação de gel em 1041,56 m ² de área interna nas dependências da Central de Distribuição, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
POR MEIO DE PULVERIZAÇÃO:
Serviço de desinsetização e controle de vetores por meio de pulverização de 10.820,31 m ² de área interna nas dependências do Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais. A pulverização deverá utilizar produto sem cheiro e de baixa toxicidade sem perder poder de ação e efeito residual, sendo a primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por meio de pulverização de 3000 m ² de área interna nas dependências do Hospital Universitário Materno Infantil. A pulverização deverá utilizar produto sem cheiro e de baixa toxicidade sem perder poder de ação e efeito residual, sendo a primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços,

sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por meio de pulverização de 6641,57 m ² de área interna nas dependências do Ambulatório Universitário Amadeu Puppi. A pulverização deverá utilizar produto sem cheiro e de baixa toxicidade sem perder poder de ação e efeito residual, sendo a primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por meio de pulverização de 1041,56 m ² de área interna nas dependências da Central de Distribuição. A pulverização deverá utilizar produto sem cheiro e de baixa toxicidade sem perder poder de ação e efeito residual, sendo a primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por pulverização em 705,41 m ² de perímetro externo, ao redor do Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por pulverização em 519,59 m ² de perímetro externo, ao redor do Hospital Universitário Materno Infantil, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por pulverização em 1362 m ² de perímetro externo, ao redor do Ambulatório Universitário Amadeu Puppi, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desinsetização e controle de vetores por pulverização em 831,6 m ² de perímetro externo, ao redor da Central de Distribuição, com primeira aplicação imediata, e as próximas a cada três meses, conforme cronograma que será disponibilizado pelo setor responsável, com reaplicação sempre que necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
ITEM 2 - SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE VETORES COM 145 DISPOSITIVOS DE ISCAS RATICIDAS:
Serviço de desratização e controle de vetores de 52.798,58 m ² , com 50 dispositivos permanentes de acondicionamento de iscas raticidas na casa de máquinas e área externa do Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais; instalação e abastecimento dos dispositivos imediatos e manutenção mensal bem como reposição de iscas raticidas quando necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desratização e controle de vetores de 11182,73 m ² , com 40 dispositivos permanentes de acondicionamento de iscas raticidas na casa de máquinas e área externa do Hospital Universitário Materno Infantil; instalação e abastecimento dos dispositivos imediatos e manutenção mensal bem como reposição de iscas raticidas quando necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.
Serviço de desratização e controle de vetores de 1362 m ² , com 40 dispositivos permanentes de acondicionamento de iscas raticidas na casa de máquinas e área externa do Ambulatório Universitário Amadeu Puppi; instalação e abastecimento dos dispositivos imediatos e manutenção mensal bem como

reposição de iscas raticidas quando necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.

Serviço de desratização e controle de vetores de 576 m², com 15 dispositivos permanentes de acondicionamento de iscas raticidas na casa de máquinas e área externa da Central de Distribuição; instalação e abastecimento dos dispositivos imediatos e manutenção mensal bem como reposição de iscas raticidas quando necessário, sem custos adicionais. Deverá incluir todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços, sem custos adicionais.

ITEM 3 - SERVIÇO DE MANEJO DE FAUNA SILVESTRE :

Serviço de manejo de fauna silvestre em toda a área interna (23.579,48 m²) e externa (52.798,58 m²) do Hospital Universitário Regional Dos Campos Gerais, incluindo todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços. Deverá ser feita vistoria mensal de toda a área, e atender chamados imediatamente, sempre que necessário, sem custos adicionais.

Serviço de manejo de fauna silvestre em toda a área interna (6641,57 m²) e externa (1362 m²) do Ambulatório Universitário Amadeu Puppi, incluindo todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços. Deverá ser feita vistoria mensal de toda a área, e atender chamados imediatamente, sempre que necessário, sem custos adicionais.

Serviço de manejo de fauna silvestre em toda a área interna (1041,56 m²) e externa (709,6 m²) da Central de Distribuição, incluindo todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços. Deverá ser feita vistoria mensal de toda a área, e atender chamados imediatamente, sempre que necessário, sem custos adicionais.

Serviço de manejo de fauna silvestre em toda a área interna (5712,23 m²) e externa (11182,73 m²) do Hospital Universitário Materno Infantil, incluindo todos os materiais, equipamentos, produtos e equipamentos de proteção individual necessários para a execução dos serviços. Deverá ser feita vistoria mensal de toda a área, e atender chamados imediatamente, sempre que necessário, sem custos adicionais.

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 A limpeza e desinfecção das caixas d'água deverão iniciar com a inspeção visual, onde se deve realizar a avaliação do estado geral da caixa d'água, identificando possíveis problemas estruturais, vazamentos ou acúmulo de sujeira. Após essa etapa deverá ser feito o esvaziamento do reservatório onde a drenagem completa da água presente na caixa permitirá a realização da limpeza de forma adequada. Com o esvaziamento, deverá ser realizada a remoção de sedimentos e de resíduos através da limpeza mecânica. Dessa forma espera-se que a superfície esteja livre de lodo, sedimentos e quaisquer outros resíduos acumulados no fundo e nas paredes internas da caixa d'água. Deve-se realizar a desinfecção, onde se necessita serem aplicados produtos saneantes apropriados para desinfecção das caixas para a eliminação de bactérias, vírus e microrganismos presentes. Após a desinfecção, deve ocorrer o enxague minucioso e descarte da água residual para garantir a eliminação dos produtos químicos utilizados. Por fim, deve ser realizada a higienização das superfícies internas onde deve ser aplicado produtos específicos para limpeza. Em seguida da limpeza e desinfecção das caixas d'água, deve ser realizada a inspeção técnica para identificar pontos de corrosão, vazamentos ou outros problemas que demandem atenção e possíveis reparos. Qualquer ponto de falha da limpeza e desinfecção é de responsabilidade da contratada e deverá ser refeito o serviço. Ao fim, deverá ser emitido relatórios e certificados de limpeza. O relatório deverá conter a relação de reservatórios higienizados, com o descritivo do processo de limpeza e o produto saneante utilizado. Além disso deve incluir a data de execução e a sua validade, bem como fotos de antes e depois e o resumo detalhado das condições dos reservatórios, permitindo que o responsável realize medidas de manutenção assim que necessário. O certificado de limpeza deverá conter a relação de reservatórios higienizados, o descritivo do processo de limpeza e o produto saneante utilizado, assim como a data de execução do serviço e a sua validade.

1.2.2 A contratada deve comunicar ao contratante, por escrito, quaisquer erros ou incoerências verificadas nas especificações, não sendo a eventual existência de falhas razão para execução incorreta de serviços de qualquer natureza ou não execução dos serviços;

Empregar profissionais devidamente habilitados na execução dos serviços, sendo-lhe vedado

subempreitar;

1.2.3 Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a fiscalização, no interesse do serviço, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento dos prazos contratuais;

1.2.4 Utilizar modernos e eficientes equipamentos e ferramentas necessárias à boa execução de serviço e empregar os métodos de trabalho mais eficientes e seguros;

1.2.5 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por máquinas, equipamentos ou pessoal sob sua responsabilidade, ou a ela prestando serviço, a prédios, instalações, pavimentos, passeios ou jardins de propriedade da contratante ou terceiros. Constatado o dano, deverá o mesmo ser reparado ou indenizado pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, de forma a propiciar aos prédios, às instalações, pavimentos, passeios e jardins danificados a sua forma e condições originais.

1.2.6 A contratada deverá fornecer a mão de obra especializada e todos os produtos para realização dos serviços, sendo de sua responsabilidade a contratação e remuneração dos profissionais, bem como o fornecimento de uniformes, EPI's e EPCs.

1.2.7 Para o lote 02 os executores da limpeza e desinfecção dos reservatórios de água devem cumprir e seguir as recomendações do PPH 315 NUCIH do HURCG.

1.2.8 Os horários para realização dos serviços devem ser acordados previamente cabendo a contratante designar comissão ou servidor para fiscalização do serviço.

1.2.9 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços prestados obrigando refazer o serviço que ficou ineficiente (ou se houver sujidade aparente na caixa d'água).

1.2.10 O vencedor deverá apresentar:

1.2.10.1 Certificado de regularidade técnica;

1.2.10.2 Licença sanitária do município;

1.2.10.3 Renovação de licença de operação IAP;

1.2.10.4 Comprovante de treinamento dos executores de desinsetização, desratização, manejo de fauna e vetores e da limpeza e desinfecção dos reservatórios para cumprir as normas regulamentadoras (NR) 33 e 35.

1.2.11 Deve apresentar atestado de capacidade técnica para cada um dos lotes que comprove a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote arrematado. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s). Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de limpeza de caixas d'água em quantidade de no mínimo 50% (cinquenta por cento), em relação à quantidade de bens exigida para cada lote. Para atendimento do quantitativo exigido será permitido o somatório de atestado de capacidade técnica.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Por ainda não existir padronização do serviço em questão no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) e no Sistema GMS (Gestão de Materiais e Serviços), não serão utilizados os dados de padronização.

1.4 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1.4.1 Para ao Lote 01 (limpeza e desinfecção de caixa d'água da UEPG), entrega parcelada, apenas quando apresentada a necessidade de execução, sendo uma vez a cada 6 (seis) meses.

1.4.2 Para ao Lote 02 (limpeza e desinfecção de caixa d'água) o serviço deve ser realizado imediatamente e a cada 90 dias, podendo os prazos serem remanejados de acordo com a necessidade do HURCG, HUMAI, Ambulatório Universitário Amadeu PUPPI e/ou Central de Distribuição com solicitação do NUCIH.

1.4.3 Para ao Lote 03, itens da desinsetização em gel e pulverização - serviço deve ser realizado imediatamente e a cada 90 dias, podendo os prazos serem remanejados de acordo com a necessidade do HURCG, HUMAI OU Ambulatório Universitário Amadeu Puppi ou Central de distribuição, com solicitação do NUCIH.

1.4.4 Para ao Lote 03, item desratização - o serviço deve ser realizado imediatamente e a cada 30 dias, podendo os prazos serem remanejados de acordo com a necessidade do HURCG, HUMAI, Ambulatório Universitário Amadeu Puppi ou Central de Distribuição, com solicitação do NUCIH.

1.4.5 Para o Lote 03, item manejo de fauna silvestre - o serviço deve ser realizado imediatamente com vistoria de toda a área a cada 30 dias, e atender chamados imediatamente, sempre que necessário, sem custos adicionais, podendo os prazos serem remanejados de acordo com a necessidade do HURCG, HUMAI, Ambulatório Universitário Amadeu Puppi ou Central de Distribuição, com solicitação do NUCIH.

1.4.6 Para os lotes 2 e 3 os serviços deverão ser prestados de segunda a sábado entre o horário das 08h00min às 23h00min e serão agendados pelo NUCIH por telefone, ou outro meio formal.

1.4.7 Endereços para realização dos serviços:

1.4.7.1 Para o lote 1 da UEPG (Universidade Estadual de Ponta Grossa)

Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro: Uvaranas, CEP: 84030-900 - Ponta Grossa/PR

Praça Santos Andrade, 01 - Centro, Ponta Grossa - PR, 84010-330

Rua Dr. Antônio Russo, 28 - Oficinas - 84045-020 - Ponta Grossa - PR

Avenida Maria Rita Perpétua da Cruz, s/n - Bairro Oficinas, CEP: 84.035-780

Rodovia Engenheiro Agostinho Schwab, 273 - Itaiacoca, Ponta Grossa - PR

Rua Júlia Wanderley, 980 - Centro, Ponta Grossa - PR, 84010-170

Rua Siqueira Campos, 99 - Uvaranas, Ponta Grossa - PR, 84031-030

Estrada Ponta Grossa/Itaiacoca, Km 07 - Zona Rural, Ponta Grossa - PR, 84030-900

Rua Eng. Schamber, 686 - Centro, Ponta Grossa - PR, 84010-340

Praça Marechal Floriano Peixoto, nº 129 Centro, Ponta Grossa - PR CEP: 84010-680

Rua Doutor Penteado de Almeida, 224 -Centro, Ponta Grossa, PR

1.4.7.2 Para os demais lotes

Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais - HURCG

Endereço: Rua Gabriel de Paula Machado, 601

Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar

Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3219-8855

Bairro: Uvaranas

Cidade/UF: Ponta Grossa - Paraná

CEP: 84031-510

Hospital Universitário Materno Infantil -HUMAI

Endereço: Rua Joaquim de Paula Xavier, 500

Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar

Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3311-8404

Bairro: Estrela

Cidade/UF: Ponta Grossa - Paraná

CEP: 84050-000

Ambulatório Universitário Amadeu Puppi

Endereço: R. Augusto Ribas, 81

Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar

Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3311-8404

Bairro: Centro

Cidade/UF: Ponta Grossa - Paraná

CEP: 84035-000

Central de Distribuição

Endereço: Rua Santos Arnaldo Jansen, 1477

Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar

Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3311-8855

Bairro: Cará-cará

Cidade/UF: Ponta Grossa - Paraná

CEP: 84032-300

1.4.8 A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por Preço Global.

1.4.9 O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

2 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Para o lote 1:

Como a Universidade Estadual de Ponta Grossa é considerada uma instituição de ensino renomada e que comprovadamente desempenha papel crucial na formação de profissionais e na produção de conhecimento, entende-se como necessário manter um ambiente propício à aprendizagem e à saúde de seus colaboradores e alunos. Para a continuidade do trabalho de qualidade da Universidade, é de responsabilidade da Administração Pública — especialmente da Seção de Hidráulica da Universidade — dar a devida atenção às questões de abastecimento de água e à limpeza das caixas d'água da UEPG. Entretanto, por causa da escassez de funcionários nessa seção, torna-se cada vez mais desafiador atender às demandas de limpeza de todas as caixas d'água presentes nos diversos campi da instituição. A Universidade Estadual de Ponta Grossa conta com mais de 170 caixas d'água presentes em seu Campus Uvaranas e Campus Central, e a necessidade de garantir água de qualidade consumida é crítica para prevenir problemas de saúde e assegurar o bom funcionamento da estrutura universitária. Além do consumo humano, a água faz parte de outras atividades como aquelas desenvolvidas em laboratórios de pesquisa e instalações dos cursos e espaços de convivência. Dessa forma, manter a limpeza das caixas d'água e atestar a qualidade da água ofertada aos usuários contribui para a eficiência dos processos institucionais bem como resguarda a saúde da comunidade acadêmica.

Por esses motivos a contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água surge como uma solução estratégica para enfrentar as demandas atuais. Empresas com foco em limpeza possuem a competência e os equipamentos adequados para realização do serviço de forma eficiente e seguindo as normas e padrões de qualidade. Além disso, ao delegar a responsabilidade a profissionais qualificados, a Universidade garante a regularidade das operações, minimizando os riscos de contaminação e assegurando a conformidade com as normativas sanitárias vigentes.

2.2 Para os demais lotes:

São considerados vetores todos aqueles seres vivos capazes de veicular agentes infecciosos. Em ambiente hospitalar os de maior importância são artrópodes, insetos e roedores. Estes vetores têm boa adaptação a diferentes ambientes, excepcional capacidade reprodutora, e adentram o ambiente hospitalar em busca de alimento, podendo transportar microorganismos, contaminar alimentos e danificar a estrutura hospitalar. O controle destes deve ser efetuado de modo contínuo e ao longo de tempo. Para auxiliar no controle e prevenção do surgimento destes vetores a instituição segue rigorosa rotina de higienização e limpeza hospitalar, possui telas nas janelas e promove a segregação e descarte de resíduos em acordo com PGRSS. Para o controle efetivo de vetores faz-se necessário ainda o uso de inseticidas e raticidas aplicados por empresa especializada.

O Controle de vetores em ambiente hospitalar está regulamentado pela RDC Nº 222, de 28 de Março de 2018 da ANVISA, que regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde e dá outras providências, pela resolução ANVISA Nº 52, de 22 de outubro de 2009 dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas, e pela Resolução SESA Nº 165 de 05/05/2016 que estabelece os requisitos de boas práticas para instalação e funcionamento e os critérios para emissão de Licença Sanitária dos Estabelecimentos de Assistência Hospitalar no Estado do Paraná, Considerando a Portaria MS 2914/2011, que dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo HUMano e seu padrão de potabilidade.

Considerando a RDC 15/2012, que dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências, que em seu texto dispõe, entre outros, sobre a qualidade da água para fins de enxágüe de materiais.

Considerando ainda a resolução SESA 165/2016, que estabelece os requisitos de boas práticas para instalação e funcionamento e os critérios para emissão de Licença Sanitária dos Estabelecimentos de Assistência Hospitalar no Estado do Paraná, e que dispõe no item 2, referente a Estrutura físico- funcional, nos tópicos imprescindíveis e necessários:

Estrutura físico- funcional (imprescindível)

Todas as tampas de inspeção e extravasadores dos reservatórios de água são íntegras e permanecem fechadas.

São realizadas inspeções e limpeza de todos os reservatórios de água em período não superior a 06 (seis) meses ou quando evidenciada a necessidade.

Estrutura físico- funcional (necessário)

Os reservatórios de água potável possuem acesso seguro, facilitado e restrito.

Dispõe de registro contendo número de reservatórios, cronograma de limpeza de cada reservatório de água e identificação das áreas abastecidas pelos mesmos. Obs.: Verificar e anotar o registro da última data de limpeza.

Limpeza e desinfecção química:

Caixa d'água de nas dependências do HURCG, HUMAI e Ambulatório Universitário Amadeu Puppi, incluindo o fornecimento de mão de obra especializada, todos os EPI'S bem como, todo o material, produtos de limpeza e os equipamentos necessários para a execução dos serviços. Os executores da limpeza e desinfecção dos reservatórios devem ser treinados e cumprir as normas regulamentadoras (NR) 33 e 35. O serviço deve ser executado a cada seis meses, e quando houver necessidade, caso haja laudos de qualidade da água em desacordo e conforme solicitação do NUCIH, sem prejuízo ao fornecimento de água ao hospital.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 Conforme especificado no item 1 e seus subitens.

4 PESQUISA DE PREÇOS

A formação da cesta de preços, segundo o Art. 368, do Decreto 10.086 se deu da seguinte forma:

Inciso I: Foram encontrados através do PNCP, alguns registros de preços, correspondente ao serviço solicitado conforme a similaridade das descrições de medidas em litros de limpeza e desinfecção de caixas d'água do lote 01 e lote 02. Não encontrado registro de preço dos demais itens solicitados no lote 03.

Pesquisado o GMS (Relatório de Itens x Últimas Licitações) – Não foi possível registrar o preço, pois fazendo um comparativo dos itens informados nos pregões foi constatado que não há similaridade dos descritivos dos serviços.

OBS: Os itens de limpeza de caixa de d'água conforme os litros tiveram a catalogação após a realização das pesquisas, por isso foi utilizado o mesmo cód. geral de limpeza e desinfecção de caixas d'água sendo ele: 306.58129 tanto para o lote 01, quanto o lote 02.

Inciso II: Painel de Preço, não informam as características de registro ex: indicação de volume (litros) para o lote 01 e 02 e a metragens (m²) para o lote 03, não sendo possível utilizar o registro de preço encontrado.

Inciso III: O HURCG possui contrato o Banco de preços, em cotação rápida, no lote 01 foi possível utilizar o valor conforme as características mais próximo-similares de volume das caixas d'água para realização de limpeza conforme lote 01 e 02. No lote 03, não foi possível registrar preço devido às medidas muito distintas informadas nos registros de preços o que ocasionaria em um valor muito discrepante e irreal do valor de mercado.

Inciso IV: Para a pesquisa com fornecedores, enviamos o pedido de cotação através do e-mail de contatos listado abaixo:

microambiental@microambiental.com.br
cepil@cepil.com.br
contato@desinsetizadoracuritiba.com.br
ecodetambiental@ecodet.com.br
comercial4@dominioambiental.com.br
secoambientallicitacoes@gmail.com
comercial1@atackcontroledepagas.com.br
limpcol_fb@hotmail.com
centralcontabilgpuava@gmail.com

comercial@solucoesterceirizadas.com.br
Aninseto@gmail.com,/ contato@aninseto.com.br
valdecirrosa72@gmail.com
parana@trulynolen.com.br
lipec@lipec.com.br
comercial@pragpro.com.br
comercial@oriondedetizadora.com.br
dedetizadoramatrix@hotmail.com
Comercial3@ddtambiental.com.br
defensive.controle@hotmail.com

Esses contatos foram obtidos através de e-mails de empresas cadastradas por terem participado dos nossos pregões e de processos licitatórios de outros órgãos públicos.

Obtivemos a resposta com orçamento de 6 (seis) empresas: LIPEC, CEPIL, DDT Ambiental, Domínio Ambiental, Defensive e Aninseto.

A pesquisa no GMS para fornecedores foi realizada com o número 14915 para o lote 01 (11 itens), sem cotação retornada. Sob o número 2641- para o lote 02 (10 itens) – Duas empresas cotaram, mas apenas 1 (um) item, sem descrições complementares, sendo estas duas cotações muito discrepantes, não podendo embasar o mapa de cotações. Para o lote o número 2462 – para o lote 03 – não tivemos retorno dos fornecedores cadastrados na plataforma.

Inciso V: A pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas através do NotaPR e Portal da Transparência não registraram valor para os serviços.

Em pesquisa no portal do Compras Gov, através do cód. CATSER: 13595 , 3417 e 21466 : Apresentou mais de um valor de referência do serviço em unidade, m² e m³, sem descrições complementares das medidas exatas ou o porque da distinção de valores, sendo assim não foi utilizado seus registros de preços.

Inciso VI: Não há tabela oficial para embasar os valores.

Foi feito um estudo do cálculo de média ponderada, mas devido a falta de registro de preços públicos não foi possível embasar a licitação por este meio. Os valores de preços globais, também ficaram muito elevados não sendo vantajoso.

Desta forma foi adotado o menor preço de registro por execuções de serviço (limpeza e demais realizados mensalmente), sendo a forma mais vantajosa para a instituição e evitando que a licitação seja realizada com um valor elevado ou tenha-se fracasso na contratação do serviço.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Os objetos dos lotes 1 e 2 justifica-se o agrupamento por se tratar de natureza semelhante do serviço, considerando ainda a economia de escala, a empresa apresentará uma proposta mais vantajosa para a administração se prestar o total de limpezas no mesmo local no decorrer do contrato.

5.2 O objeto do lote 3 justifica-se o agrupamento por se tratar de natureza semelhante do serviço, considerando ainda a economia de escala, a empresa apresentará uma proposta mais vantajosa para a administração se prestar serviço no mesmo local no decorrer do contrato, tendo maior controle da qualidade do serviço prestado.

6 SUSTENTABILIDADE

6.1 Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

6.1.1 que use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

6.1.2 que adote medidas para evitar o desperdício de água tratada;

6.1.3 que observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, ou outra que venha sucedê-la, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

6.1.4 que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

6.1.5 que realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

6.1.6 que realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 4.167, de 20 de janeiro de 2009;

6.1.7 que respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;

6.1.8 que preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Lei nº 16.075, de 1º de abril de 2009.

6.1.9 Os produtos utilizados na desinsetização, desratização e desinfecção das caixas d'água devem ter registro nos órgãos competentes (ANVISA E MINISTÉRIO DA SAÚDE).

6.1.10 Quanto ao manejo da fauna silvestre seguir a PORTARIA IAP Nº 97 DE 29/05/2012.

6.2 No que se refere à logística reversa:

6.2.1 A documentação relativa à Logística Reversa – Compra Inteligente Sustentável consistirá de declaração da empresa atestando o atendimento à Política Pública Ambiental de licitação sustentável, em especial, que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

6.2.2 Entende-se por logística reversa o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado por um conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada.

6.2.3 A responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida, da geração até a destinação final ambientalmente adequada, dos produtos, embalagens e serviços, é dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes.

6.2.4 O dever imposto aos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de implementar e operacionalizar o Sistema de Logística Reversa independe das normas estabelecidas em acordos setoriais e termos de compromisso firmados entre o Poder Público e o setor empresarial, este deve decorrer diretamente da Lei.

7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 Somente poderão participar da disputa dos lotes 1 e 2 as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.2 As empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, poderão participar do lote 3 classificado como de ampla concorrência, o qual não se aplica os incisos do Art. 48 da mesma lei uma vez que o objeto excede R\$ 80.000,00 e é indivisível.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMO COMUNS

8.1 Trata-se de serviço comum, conforme estabelece o inciso I do art. 392 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

8.2 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 10.086, de 2022, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 414 do citado decreto, cuja execução indireta é vedada.

8.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do contratado e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

9 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1 Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

9.1.1 serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

9.2 Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

10.1.2 reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.3 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

10.1.4 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.5 utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.1.6 zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

10.1.7 apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

10.1.8 responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

10.1.9 atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

10.1.10 instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

10.1.11 instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

10.1.12 relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.1.13 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.14 manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;

10.1.15 manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.16 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

10.1.17 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.17.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.17.2 superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

10.1.17.3 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.17.4 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

10.1.17.5 impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

10.1.17.6 omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

10.1.18 ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, inclusive daqueles que contemplem o desenvolvimento de programas e aplicações de internet para computadores, máquinas, equipamentos e dispositivos de tratamento e de comunicação da informação (software) e a respectiva documentação técnica associada, para livre uso e alteração pela Administração Pública em outras ocasiões, nos termos do artigo 93 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.1.19 Ceder os direitos e fornecer os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio;

10.1.20 Garantir ao contratante:

10.1.20.1 o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.1.20.2 os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do contratante.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

10.2.6 efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

10.2.7 efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência.

11. GARANTIA DA EXECUÇÃO

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

11.1.1 O objeto do contrato trata-se de serviço com baixo risco de inexecução.

12 FORMA DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

12.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

12.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

12.3 O prazo estabelecido no item 12.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

12.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

12.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12.5 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

12.6 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

12.7 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Fundo Estadual da Saude, CNPJ 08.597.121/0001-74 ou em nome da Universidade Estadual de Ponta Grossa CNPJ 80.257.355/0001-08 (conforme empenho), constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

13 DO REAJUSTAMENTO

13.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

13.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2.1 O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

13.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença

correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

13.8.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

13.8.2 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

13.9 Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

14 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

14.1 Os requisitos de habilitação são aqueles previstos nos Documentos de Habilitação (Anexo II do Edital).

15 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a continuidade do Contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

15.1.1 sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

15.1.2 sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e

15.1.3 não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

15.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 15.1 deverá ser formalizada por meio de termo aditivo ao contrato.

16 CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1 O serviço terá início conforme item 1.4.

16.2 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de 7 (sete) dias.

16.2.2 Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

16.3 Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

16.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16.4.1 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

16.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

16.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custa do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

17.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no anexo I, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços ou o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores

estabelecidos, sempre que o contratado:

17.1.1 não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

17.1.2 deixar de utilizar materiais e recursos HUMANOS exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.1.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

17.2 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

18.SUBCONTRATAÇÃO

18.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

19. VISTORIA

19.1 Os licitantes poderão vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento junto a UEPG (para o lote 1) pelo telefone (43) 99909-0693 com Jádriel Matias de Almeida e para os demais lotes junto ao NUCIH, pelo telefone (42) 3319-8855 com Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa

19.2 Caso os licitantes optem por não realizar a vistoria, deverão apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme modelo constante dos Modelos de Declaração (Modelo 3 do Anexo VI deste Edital).

19.3 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

19.4 Nenhum licitante poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 4760/4531

Fonte de Recursos: 500

Programa de Trabalho: 8171/8119

Elementos de Despesa: Limpeza e Conservação

Dotação: 3390-3978

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

Ponta Grossa, 18 de junho de 2024.

Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa
Diretora do NUCIH - HURCG

Jádriel Matias de Almeida,
Diretor de Manutenção - UEPG



Prof. Dr. Emerson Martins Hilgemberg
Pró Reitor de Assuntos Administrativos
UEPG

ANEXO II DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 1 (um) dias úteis, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

1.1 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedor (SICAF), no portal <https://www.gov.br/compras/> ou pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR), no site <https://www.administracao.pr.gov.br/Compras/CAUFPR>, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

1.1.1 Considerando os termos do Decreto Estadual nº 9.762, de 2013, que para fins de emissão de empenho é necessário o **cadastro completo** junto ao GMS, recomenda-se a prévia inscrição no CAUFPR, <https://www.administracao.pr.gov.br/Compras/CAUFPR/Comocadastrar>

1.1.2 Após a classificação das propostas e declarado vencedor, o pregoeiro solicitará do licitante vencedor a comprovação de cadastro vigente no GMS.

1.1.3 Caso o vencedor não apresente o referido documento, ou o mesmo esteja irregular, o pregoeiro concederá prazo de 5 (cinco) dias úteis para a sua apresentação e/ou regularização.

1.1.4 Decorrido o prazo sem apresentação ou regularização, o licitante será desclassificado devido a impossibilidade de celebrar o contrato (ou instrumento equivalente), sendo convocado o segundo colocado no certame para os procedimentos com vistas a averiguação da possibilidade de contratação.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.2.1 Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso;

1.2.2 Licença sanitária do município;

1.2.3 Renovação de licença de operação IAP;

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4.3 os documentos exigidos no item 1.4.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

1.4.3.1 as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.4.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

1.4.5 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1 (um) no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1 (um) no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 1 (um) no índice de Liquidez Corrente (LC).

1.4.6 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.4.7 As empresas, que apresentarem resultado inferior a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido mínimo de 10 %(dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1 Certificado de regularidade técnica;

1.5.2 Comprovante de treinamento dos executores de desinsetização, desratização, manejo de fauna e vetores e da limpeza e desinfecção dos reservatórios para cumprir as normas regulamentadoras (NR) 33 e 35.

1.5.3 Atestado de capacidade técnica para cada um dos lotes que comprove a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote arrematado. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s). Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de limpeza de caixas d'água em quantidade de no mínimo 50% (cinquenta por cento), em relação à quantidade de bens exigida para cada lote. Para atendimento do quantitativo exigido será permitido o somatório de atestado de capacidade técnica.

1.6 DECLARAÇÃO DE QUE O LICITANTE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO(Anexo VI):

1.7 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.8 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO IX**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, do Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual n.º 10.086/2022).

1.8.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.8.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.9 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.10 Na hipótese do item 1.8.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.11 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.12 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

1.13 DECLARAÇÃO LGPD, informando, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas por ele (ANEXO X).

1.14 TERMO DE VISTORIA (modelo de declaração 02 do anexo VI) fornecido pela SCIOP informando que a empresa realizou vistoria conforme definido no item 19 do Termo de Referência,
OU,

1.14.1 caso não realize a vistoria, deverá apresentar DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO informando tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e assume total responsabilidade por este fato (modelo de declaração 03 do anexo VI).

**ANEXO III
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO N° 036 Ano: 2024

A - DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO

Prestador de serviço	
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:
Telefone:	Fax: e-mail:
Banco:	Agência: Conta-corrente:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de manutenção, limpeza e desinfecção dos reservatórios de água e desinsetização, desratização e manejo de fauna silvestre para a UEPG e o Complexo Hospitalar da UEPG.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário COM ICMS	Valor total COM ICMS	Valor unitário SEM ICMS	Valor total SEM ICMS
1							
2							
3							
4							
5							

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade do serviço contratado, inclusive, durante o período de garantia. O Contratado deverá reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais utilizados.

4. Os preços cotados contemplam todos os custos diretos, indiretos e despesas que compõem a prestação de serviços, tais como as despesas com impostos, taxas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no Contrato.

5. Quando for o caso, os preços cotados contemplam o custo do fornecimento de materiais inerentes ao serviço e os demais relacionados ao objeto, conforme definido no Termo de Referência.

6. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

7. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º 033/2024, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de prestação de serviços, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO
(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal

**ANEXO VI
MODELOS DE DECLARAÇÃO**

02 – TERMO DE VISTORIA

(timbre ou identificação do licitante)

Pregão Eletrônico nº 036/2024

Declaramos que a empresa XXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXX estabelecida na cidade de XXXXX, Estado de XXXXX, no endereço XXXXX, telefone nº XXXX, por meio de seu representante XXXXX, portador do R.G nº XXXXX, expedido pela XXXXX, para fins de participação na licitação, vistoriou as instalações do SCTAS-LAB, onde tomou conhecimento dos aspectos técnicos e das condições para a execução dos serviços, estando satisfeita com as informações e esclarecimentos obtidos na aludida visita e plenamente capacitada a elaborar a proposta para a licitação em tela, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmamos o presente.

XXXX [Local], XX de XXXX de XXXX.

[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DO LICITANTE – NOME DA EMPRESA]

[NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL]

**ANEXO VI
MODELOS DE DECLARAÇÃO**

03 – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

(timbre ou identificação do licitante)

Pregão Eletrônico nº 036/2024

Declaro que a empresa XXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXX estabelecida na cidade de XXXXX, Estado de XXXXX, no endereço XXXXX, telefone nº XXXX, por meio de seu representante legal XXXXX, portador do R.G nº XXXXX, expedido pela XXXXX, para fins de participação nessa licitação, tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e assume total responsabilidade por este fato, de forma que a falta de conhecimento das condições do local, onde serão executados os serviços, não será utilizada para quaisquer questionamentos futuros e jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmo o presente.

XXXX [Local], XX de XXXX de XXXX.

[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DO LICITANTE – NOME DA EMPRESA]

**ANEXO VII
LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais – HURCG
Endereço: Rua Gabriel de Paula Machado, 601 Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3219-8855 Bairro: Uvaranas Cidade/UF: Ponta Grossa – Paraná CEP: 84031-510
Hospital Universitário Materno Infantil - HUMAI
Endereço: Rua Joaquim de Paula Xavier, 500 Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3311-8855 Bairro: Estrela Cidade/UF: Ponta Grossa – Paraná CEP: 84050-000
Ambulatório Universitário Amadeu Puppi
Endereço: Rua Augusto Ribas, 81 Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3311-8855 Bairro: Centro Cidade/UF: Ponta Grossa – Paraná CEP: 84035-000
Central de Distribuição
Endereço: Rua Santos Arnaldo Jansen, 1477 Setor: Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar Contato: Stellamaris Cordeiro Silvestre Rosa (42) 3311-8855 Bairro: Cará-cará Cidade/UF: Ponta Grossa – Paraná CEP: 84032-300
UEPG
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro: Uvaranas, CEP: 84030-900 - Ponta Grossa/PR Praça Santos Andrade, 01 - Centro, Ponta Grossa - PR, 84010-330 Rua Dr. Antônio Russo, 28 – Oficinas – 84045-020 – Ponta Grossa – PR Avenida Maria Rita Perpétua da Cruz, s/n - Bairro Oficinas, CEP: 84.035-780 Rodovia Engenheiro Agostinho Schwab, 273 - Itaiacoca, Ponta Grossa - PR Rua Júlia Wanderley, 980 - Centro, Ponta Grossa - PR, 84010-170 Rua Siqueira Campos, 99 - Uvaranas, Ponta Grossa - PR, 84031-030 Estrada Ponta Grossa/Itaiacoca, Km 07 - Zona Rural, Ponta Grossa - PR, 84030-900 Rua Eng. Schamber, 686 - Centro, Ponta Grossa - PR, 84010-340 Praça Marechal Floriano Peixoto, nº 129 Centro, Ponta Grossa – PR CEP: 84010-680 Rua Doutor Penteado de Almeida, 224 -Centro, Ponta Grossa, PR

ANEXO VIII

MINUTA PADRÃO - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO

CONTRATO N.º XXXXXXXXX

CONTRATANTE: [O ESTADO DO PARANÁ, através do órgão XXXXXXXXX] ou [A ENTIDADE PÚBLICA], com sede no(a) XXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXXX, expedido por XXXXXXXXX.

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXXX, expedido por XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXX e telefone XXXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 036/2024 (protocolo n.º 00.000.000-0) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de manutenção, limpeza e desinfecção dos reservatórios de água e desinsetização, desratização e manejo de fauna silvestre para a UEPG e o Complexo Hospitalar da UEPG

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 036/2024, objeto do processo administrativo n.º XXXXXXXXX, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXXX, de XXXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

3 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

3.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços (unitários/global) previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato.

3.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

3.3 No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

4 REAJUSTE

4.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192/2001, utilizando-se do IGP-M.

4.1.1 O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

4.1.2 A assinatura do aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

4.2 O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe o § 6.º do art. 170 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022.

4.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

4.3.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

4.3.1.1 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

5 DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

5.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 5.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

5.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 5.3 deste edital, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

5.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

5.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

6 EXECUÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS:

6.1 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

6.2 O serviço terá início em conforme item 1.4 do Termo de Referência.

6.3 Os serviços serão prestados para a UEPG e para o Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar do HURCG, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, que integra o presente contrato para todos os fins.

6.4 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; no prazo de 7 (sete) dias.

6.5 Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

6.6 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

6.6.1 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

6.8 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custas do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7 FONTE DE RECURSOS:

7.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: **(preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);**

Fonte de Recursos: **(preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);**

Programa de Trabalho: **(preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);**

Elemento de Despesa: **(preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);**

Nota de Empenho: **(preencher com o número da nota de empenho).**

8 VIGÊNCIA:

8.1 O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

9 PAGAMENTO:

9.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, e da verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a

comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

9.3 O prazo estabelecido no item 9.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

9.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

9.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9.5 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

9.6 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

10.1.2 reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.3 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

10.1.4 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.5 utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.1.6 zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

10.1.7 apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

10.1.8 responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

10.1.9 atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

10.1.10 instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

10.1.11 instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

10.1.12 relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.1.13 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.14 manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação;

10.1.15 manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.16 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

10.1.17 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.17.1. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.17.2 superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

10.1.17.3 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.17.4 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

10.1.17.5. impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

10.1.17.6. omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

10.1.18 ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, inclusive daqueles que contemplem o desenvolvimento de programas e aplicações de internet para computadores, máquinas, equipamentos e dispositivos de tratamento e de comunicação da informação (software) e a respectiva documentação técnica associada, para livre uso e alteração pela Administração Pública em outras ocasiões, nos termos do artigo 93 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.1.19 Ceder os direitos e fornecer os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio;

10.1.20 Garantir ao contratante:

10.1.20.1 o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.1.20.2 os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do contratante.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

10.2.6 efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

10.2.7 efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

11 GARANTIA DE EXECUÇÃO:

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

11.1.1 O objeto do contrato trata-se de serviço com baixo risco de inexecução.

12 PENALIDADES:

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, aresponsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

12.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

13 CASOS DE EXTINÇÃO:

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, com as consequências previstas em lei, no Decreto Estadual nº 10.086/2022 e neste contrato.

13.2. Constituem motivo para extinção do contrato:

13.2.1. O não cumprimento de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos;

13.2.2. O cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos,

13.2.3. A lentidão no seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão do serviço nos prazos estipulados;

13.2.4. O atraso injustificado no início do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

13.2.5. A paralisação do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

13.2.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do CONTRATADO com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial do contrato, fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução desse exceto se autorizada pelo CONTRATANTE nos casos permitidos em lei;

13.2.7. O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução, assim como as de seus superiores;

13.2.8. O cometimento reiterado de faltas na execução do ajuste, anotadas no Relatório de Fiscalização;

13.2.9. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil do CONTRATADO;

13.2.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

13.2.11. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

13.2.12. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

13.2.13. A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

13.2.14. Razões de interesse público justificadas e determinadas pela autoridade máxima do órgão ou entidade;

13.2.15. A supressão, por parte do CONTRATANTE, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido legalmente;

13.2.16. A suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 3 (três) meses, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

13.2.17. O atraso superior a 2 (dois) meses dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE decorrentes de serviços ou fornecimentos ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a

situação;

13.2.18. A não liberação, por parte do CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

13.2.19. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do contrato.

13.2.20. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

13.2.21. A superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

13.2.22. O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença.

13.3 O presente instrumento poderá ser extinto:

13.3.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

13.3.2 consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

13.3.3 determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

13.4 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

13.5 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

13.6 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

14 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

14.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

14.2.1 sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

14.2.2 sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

14.2.3 não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14.3 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

14.4. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1 O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

16.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis à prestação dos serviços por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

16.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados na prestação dos serviços especificada neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

16.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

16.5 o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

16.6 o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

16.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

16.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocado a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

16.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

16.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

16.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

16.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeito aos mesmos limites impostos ao contratado.

16.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

16.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

17.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

17.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

17.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Ponta Grossa – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

Representante Legal

**ANEXO X
DECLARAÇÃO LGPD.**

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal